



Dyrektor SP ZOZ Powiatowego Pogotowia Ratunkowego w Świdnicy

**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO w
Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
Powiatowym Pogotowiu Ratunkowym w Świdnicy**

Dyrektor SP ZOZ Powiatowego Pogotowia Ratunkowego w Świdnicy ogłasza nabór na stanowisko **głównego księgowego**.

Miejsce wykonywania pracy: SP ZOZ Powiatowe Pogotowie Ratunkowe w Świdnicy,
ul. Leśna 31, 58-100 Świdnica

Wymiar etatu: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Rodzaj pracy: praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem głównego księgowego:

Głównym księgowym może być osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów
6. ma 5 letnią praktykę w służbach finansowo-księgowych, w tym 3 lata na stanowisku kierownika działu



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
POWIATOWE POGOTOWIE RATUNKOWE
W ŚWIDNICY**

Świdnica 05-11-2021

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad księgowości.
2. Znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, prawa o zamówieniach publicznych, ustawy o działalności leczniczej, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy.
3. Biegła znajomość obsługi komputera w tym znajomość programów księgowo-płacowych, WORD, EXCEL.
4. Umiejętność interpretowania przepisów.
5. Znajomość przepisów ZUS.
6. Znajomość obsługi programów finansowo – księgowych, mile widziana znajomość obsługi Rewizora GT i Subiekta GT.
7. Mile widziana znajomość rozliczania projektów unijnych.
8. Umiejętność pracy w zespole.
9. Dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność.

Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku głównego księgowego:

Podstawowy zakres obowiązków obejmuje między innymi:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
4. Dokonywanie wstępnej kontroli i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
5. Sporządzanie planów finansowych, sprawozdań finansowych jednostki i statystyki publicznej
6. Opracowanie projektu planu finansowego.
7. Dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych.
8. Dokonywanie przelewów drogą elektroniczną.
9. Czuwanie nad zgodnością umów z obowiązującymi przepisami.

Wynagrodzenie: zgodne z Regulaminem Wynagradzania pracowników SP ZOZ Powiatowego Pogotowia Ratunkowego w Świdnicy

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, CV.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (załącznik nr 2)
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne, a także zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z art.31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (załącznik nr 1)



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
POWIATOWE POGOTOWIE RATUNKOWE
W ŚWIDNICY**

Świdnica 05-11-2021

6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz.1000) – załącznik nr 3

Kandydaci mogą składać również inne dokumenty, w szczególności potwierdzające kwalifikacje i umiejętności.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do 30 listopada 2021r. do godziny 9:00

Sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: Osobiście lub listownie w sekretariacie SP ZOZ Powiatowego Pogotowia Ratunkowego w Świdnicy, ulica Leśna 31, 58-100 Świdnica w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego**”

Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu)
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na www.999.swidnica.pl
4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowali się do postępowania zostaną zniszczone w ciągu 2 miesięcy od ogłoszenia wyników.
5. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74/8500-990